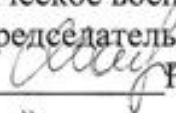


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО

Предметно - цикловой комиссией
«Гуманитарные дисциплины и физическое воспитание»

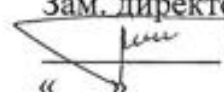
Председатель ПЦК

 Р.А. Шаймухаметова

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.Ф. Маликов

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

30 08 2024 15 пр 24

Нефтекамск, 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Организация-разработчик: ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:

Зиязова Гульшат Илхамовна - преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует формированию у обучающихся общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовке (в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),*
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;*
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;*
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;*
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);*
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы*

В результате освоения дисциплины обучающийся знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;*

- *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);*
- *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;*
- *особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов (заочная форма обучения)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116	24
в том числе:		
лабораторные занятия	-	
практические занятия	106	24
контрольные работы	-	
курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	10	92
в том числе:		
подготовка сообщений	2	12
составление деловых писем	2	18
выполнение тестов	2	32
подготовка рефератов	2	15
поиск дополнительной информации по темам	2	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы Общения на иностранном языке Виды собственности.	.	32	
Тема 1.1 Профессиональное общение. Виды собственности Грамматика: «Косвенная речь»	Практические занятия	10	ОК.01 – ОК.10
	Введение темы «Косвенная речь». Ознакомление с текстом «Частная собственность»		
	Рассмотрение темы «Косвенная речь».Чтение и перевод текста «Виды частной собственности»		
	Исследование темы «Косвенная речь в повествовательных предложениях». Работа над текстом «Партнерство»		
	Анализ темы «Косвенная речь в повествовательных предложениях». Выполнение упражнений. Ознакомление с текстом «Партнерство»		
	Введение темы «Косвенная речь в общих вопросах». Ознакомление с особенностями частной собственностью в тексте «Корпораций»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск дополнительной информации по теме «Виды собственности» с целью изучения профессиональной лексики		
Тема 1.2 Введение в специальность. Грамматика: «Косвенная речь»	Практические занятия	14	ОК.01 – ОК.10
	Рассмотрение темы «Косвенная речь в специальных вопросах». Ознакомление с текстом «Функции администрации»		
	Выполнение упражнений по переводу косвенной речи в прямую речь в специальных вопросах. Чтение текста «Функций администрации»		
	Выполнение упражнений «Косвенная речь в специальных вопросах». Чтение текста «Линейные и штатные должности»		
	Введение темы «Косвенная речь в общих вопросах в прошедшем времени». Ознакомление с текстом «Бухгалтерский учет»		

	Выполнение упражнений «Косвенная речь в общих вопросах в прошедшем времени». Работа над текстом «Ведение бухгалтерского учета»		
	Выполнение упражнений по теме «Косвенная речь в специальных вопросах в прошедшем времени». Редактирование текста «Финансовые корпорации»		
	Закрепление темы «Косвенная речь». Выполнение тестов. Ознакомление с текстом «Банки и бизнес»		
Тема 1.3 Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов	Практические занятия	6	ОК.01 – ОК.10
	Введение темы «Согласование времен». Чтение текста «Оптовая торговля»		
	Рассмотрение темы «Согласование времен». Введение текста «Розничная торговля»		
	Выполнение упражнений по теме «Согласование времен». Ознакомление с текстом по теме «Ценообразование»		
Раздел 2. Грамматика «Страдательный залог». Глобализация. Профессиональное общение		34	
Тема 2.1. Международный бизнес, профессиональная лексика. Компьютерная грамотность. Грамматика «Страдательный залог»	Практические занятия	20	ОК.01 – ОК.10
	Введение темы «Страдательный залог». Изучение текста «Международный бизнес»		
	Рассмотрение темы «Страдательный залог в группе времен Simple». Редактирование текста «Международный бизнес и его виды деятельности»		
	Выполнение упражнений «Страдательный залог в группе времен Simple». Ознакомление с лексикой по теме «Международные корпорации»		
	Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог» Чтение текста «Компьютеры»		
	Сравнение страдательного и действительного залога. Чтение текста «Применении компьютеров»		
	Закрепление темы «Страдательный залог в группе времен Simple». Введение текста «Что такое бизнес?»		
	Выполнение тестовых заданий по теме «Страдательный залог». Чтение и перевод текста «Ведение бизнеса»		

	Введение темы «Страдательный залог в группе времен Progressive». Ознакомление с текстом «Виды деятельности бизнеса»		
	Рассмотрение темы «Страдательный залог в группе времен Progressive.»		
	Чтение текста «Карьерный рост в бизнесе»		
	Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог в группе времен Progressive». Работа над текстом «Как устроиться на работу»		
	Выполнение тестов по теме «Страдательный залог в группе времен Progressive». Заполнение резюме для трудоустройства		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2 Техника перевода со словарем. Маркетинг.	Составление реферата по теме «Международный бизнес и его будущее» с целью изучения профессиональной лексики	12	ОК.01 – ОК.10
	Практические занятия		
	Рассмотрение темы «Страдательный залог в группе времен Perfect». Введение текста «Четыре Р в маркетинге»		
	Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог в группе времен Perfect». Чтение текста «Достоинства и недостатки рекламных средств»		
	Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог в группе времен Perfect». Ознакомление с текстом «Виды рекламных средств»		
	Выполнение упражнений по теме «Страдательный залог в группе времен Perfect». Чтение и перевод текста «Целевой рынок»		
	Закрепление темы «Страдательный залог в группе времен Perfect». Чтение текста «Виды целевого рынка»		
	Закрепление темы «Страдательный залог в группе времен Perfect». Чтение текста «Что такое менеджмент»		
Раздел 3. Условные предложения. Модальные глаголы. Основы делового языка. Сфера деятельности менеджмента		50	
Тема 3.1 Профессиональная	Практические занятия	8	ОК.01 – ОК.10

лексика. Грамматика: «Условные предложения, герундий»	Рассмотрение темы «Условные предложения». Чтение и перевод текста «Менеджмент и его роль в бизнесе»		
	Выполнение упражнений по теме «Условные предложения». Введение текста «Сферы деятельности менеджера»		
	Выполнение тестов по теме «Условные предложения». Ознакомление с текстом «Функции деятельности менеджмента»		
	Закрепление темы «Условные предложения». Чтение и перевод текста «Роль менеджмента в бизнесе и его развитие»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить сообщение по теме «Развитие менеджмента» с целью изучения профессиональной лексики»	2	
Тема 3.2 Моя будущая профессия. Профессиональная лексика. Грамматика: «Модальные глаголы, сослагательное наклонение»	Практические занятия	12	ОК.01 – ОК.10
	Введение темы «Модальные глаголы».Ознакомление с текстом «Что такое бухучет?»		
	Рассмотрение темы «Модальные глаголы». Чтение текста «Виды бухгалтерского учета»		
	Закрепление темы «Модальные глаголы». Работа над текстом «Ведение бухучета»		
	Введение темы «Сослагательное наклонение». Ознакомление с профессиональной лексикой по теме «Бухучет и финансирование»		
	Выполнение упражнений по теме «Сослагательное наклонение». Чтение текста «Балансовый отчет»		
	Выполнение упражнений по теме «Сослагательное наклонение». Развитие навыков перевода профессионально ориентированных текстов. Чтение текста «Способы приобретения капитала»		
Тема 3.3 Трудности при планировании рабочего дня. Техника перевода со словарем. Герундий, причастие	Практические занятия	12	ОК.01 – ОК.10
	Введение темы «Герундий». Чтение текста «Планирование рабочего дня»		
	Рассмотрение темы «Герундий». Ознакомление с текстом «Ошибки при планировании рабочего дня»		

	Выполнение упражнений по теме «Герундий». Чтение текста «Способы планирования дня»		
	Закрепление темы «Герундий». Работа над текстом «Случайные посетители»		
	Введение темы «Причастие». Работа над лексикой по теме «Ненужные задания»		
	Рассмотрение темы «Причастие». Ознакомление с текстом «Устройство на работу»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение тестовых заданий по теме «Причастие»	2	OK.01 – OK.10
Тема 3.4 Моя будущая специальность. Профессиональная лексика, термины. Составление деловых писем	Практические занятия	12	
	Введение темы «Сложное дополнение». Изучение текста «Международное обучение менеджеров»		
	Рассмотрение темы «Сложное дополнение». Чтение и перевод текста «Обучение менеджеров за рубежом»		
	Выполнение упражнений по теме «Сложное дополнение». Работа над текстом «Что такое финансы?»		
	Введение темы «Сложное подлежащее». Чтение текста «Почему финансы?»		
	Рассмотрение темы «Сложное подлежащее». Чтение текста «Основы делового языка по специальности»		
	Закрепление темы «Сложное подлежащее». Профессиональное общение по теме «Основы делового языка по специальности»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK.01 – OK.10
	Составление деловых писем	ВСЕГО	116

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранный язык

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский для ССУЗов: Учебное пособие.- М.:Проспект,2019.-280с.

2.Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений.-Изд.8, испр.- М.:КАРО, 2018.-576с.

3. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-406-10228-2. — URL: <https://book.ru/book/944912> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

4. Егурнова, А. А., Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11324-0. — URL: <https://book.ru/book/948708> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

5. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — URL: <https://book.ru/book/947682> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

6. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.:

7. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Среднее профессио-

нальное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921403> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей : учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-466-02553-8. — URL: <https://book.ru/book/947731> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный..

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902093> (дата обращения: 18.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, устный и письменный опрос, тесты, дискуссия, беседа, составление функциональных ситуаций по теме, дифференцированный зачет по изученным темам.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос.

лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		Письменный опрос. Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет